



Riktlinjer för fullmäktig, provledare och kollegium

Beskrivning av de olika rollerna i ett kollegium.

Fullmäktig: Ordförande vid kollegiet och ytterst kvalitetsansvarig hen skall således ha djupa kunskaper i gällande regelverk. Ansvarig för dialogen med domare/provläsare gällande regler och tolkningar. Fullmäktig skall ha ett synnerligen gott omdöme och gott anseende. Hen ska dessutom ha stor erfarenhet av jakt med älghundar och minst fem års erfarenhet som jaktprovdomare för älghundar.

Provledare: Administrativt ansvarig, bör vara domare med stor erfarenhet då många frågor ställs till provledaren från både hundägare och domare. Ansvarig för granskning av anmälningar till de olika provformerna (erlagd medlemsavgift, erlagd anmälningsavgift, anmälningstider, erforderliga intyg, etc).

Provläsare: Regelkunnig som kvalitetssäkrar dömda prov i samverkan med fullmäktig. Föredragande vid kollegiet om vad som uppmärksammats vid provläsning.

Hur många ställföreträdare för FM och PL är max inom ett provområde?

Svar: 1 ställföreträdande FM och en ställföreträdande PL är max. Detta för att skapa kontinuitet och kvalitet på bedömningen. Att ha flera fullmäktig samt provledare i samma provområde ger en otydlig organisation (delat ansvar är lika med inget ansvar) och gagnar inte heller att prov hanteras konsekvent. I en striktare/mindre organisation med färre funktionärer är det lättare att samla fullmäktig, provledare och provläsare för utbildning/dialog om hur att hantera proven likvärdigt inom klubben.

Vad är lämpligt antal provläsare för ett provområde med ca 100 löshundsprov/säsong?

Svar: 1-3 provläsare, exklusive fullmäktig.

Vad är minsta storlek på ett provområde för att kunna anses effektivt ur utbildnings- och kvalitetshänseende?

Svar: Det bör vara 3-5 domare utöver PL och FM och generera 20-30 genomförda prov/säsong och därigenom skapa förutsättningar för 2-3 kollegietillfällen/säsong. Mindre volym än detta medför en ökad risk för "ringrostighet" och kompetensbortfall.

Vem ska se vad i dem olika stegen i Provdatabas?

Svar: Se behörighetsmatris nedan.

Hur många prov skall behandlas som mest vid ett kollegium?

Svar: Max 30 st, maratonsittningar ökar risken för misstag. Med dagens möjligheter till att hålla kollegiet via t.ex. teams eller zoom är det bättre att ha ett tätare intervall för kollegietillfällena.



Skall taket för antal prov gälla prisprov (1,2,3) eller samtliga (1,2,3,0,keb)?

Svar: Samtliga prov.

Vem läser det prov som går igenom vid kollegietillfället?

Svar: Fullmäktig eller tjänstgörande domare.

Hur läser man provet? Från a-ö? Enbart momenten och jämför mot händelser och summeringar? Provberättelsen alltid eller vid behov?

Svar: Viktigast är noggrannheten i att alla fakta från provet blir kontrollerade, nedan följer ett par exempel på hur det kan gå till.

Ex1. FM börjar med att ta fram avsnittet "summeringar" på bildskärmen och högläser avsnittet dvs den grova bilden av vad som hänt typ skalltider, stötningar, förföljande, omställningar, ev. brytningar, skallets hörbarhet etc. Detta ger en väldigt bra bild av vad som hänt under provet och en bra första introduktion.

Sedan får kollegiet läsa domarens provberättelse. Detta tillsammans ger en bra bild av vad som hänt under dagen.

Efter det tas händelseförteckningen upp och där får alla närvarande tyst läsa igenom händelseredovisningen med möjlighet att ställa frågor till domaren. Ibland ber provläsaren domaren kommentera någon särskild händelse som har principiell betydelse.

Efter detta läggs momenttabellen upp och poäng per moment går igenom. Alla deltagare vid kollegiet får ta upp vad de spontant vill ta upp och diskutera. Ofta kan provläsaren be kollegiet fundera på ett visst moment (dvs ett moment där provläsare/fullmäktig vill uppmärksamma kollegiet). Efter detta tas beslut om vilken poäng som gäller.

Ex2. FM eller tjänstgörande domare inleder med genomgång av väder, vind, tidpunkt, id-koll, plats samt provberättelse. Sedan går man igenom hela händelsekedjan. Efter detta går man igenom momenten, summeringarna används då som ett stöd för att kontrollera riktigheten i poängsättningen, avslutningsvis kontrolleras provläsarens kommentarer. Samtliga deltagare vid kollegiet äger rätt att löpande under genomgångarna ställa frågor till tjänstgörande domare angående provet.

Måste domare närvara vid kollegium då dess prov behandlas?

Svar: I normalfallet ja.

Kan man under en provsäsong hålla samtliga kollegier digitalt?

Svar: Nej erfarenheten säger oss att det blir mer diskussioner vid ett fysiskt kollegium vilket är otroligt viktigt i utbildningshänseende för framför allt elever och aspiranter men även för redan auktoriserade domare. Ett fysiskt kollegium i början av provsäsongen ett i mitten och ett avslutningsvis kan vara lämpligt. I samband med regelrevideringar som sker vart femte år kan det dock vara nyttigt att ha fler fysiska kollegier i början av säsongen.



Behörigheter i Provdatabas

Behörighet per provområde	Ej betalda anmälningar	Betalda anmälningar	Domare tilldelad	Provdag tilldelad	Prov genomfört	Färdiga för kollegium	Behandlat av kollegium	Exporterad	Låst till sitt provområde
UD	Göm status	Göm status	Redigera egen, se egen	Redigera egen, se egen	Redigera egen, se egen	Göm status	Göm status	Göm status	NEJ
AA	Redigera Alla	Redigera Alla	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	JA/NEJ
F	Göm status	Göm status	Visa status	Visa status	Visa status	Redigera Alla	Visa status	Göm status	JA
stF	Göm status	Göm status	Göm status	Visa status	Visa status	Redigera Alla	Visa status	Göm status	JA
D	Göm status	Göm status	Redigera egen, se egen	Redigera egen, se egen	Redigera egen, se egen	Göm status	Göm status	Göm status	NEJ
A	Göm status	Göm status	Redigera egen, se egen	Redigera egen, se egen	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	NEJ
E	Göm status	Göm status	Redigera egen, se egen	Redigera egen, se egen	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	JA
ADM	Redigera Alla	Redigera Alla	Redigera Alla	Redigera Alla	Redigera Alla	Redigera Alla	Redigera Alla	Göm status	NEJ
PL	Göm status	Göm status	Göm status	Redigera Alla	Redigera Alla	Redigera Alla	Göm status	Göm status	JA
PLe	Redigera Alla	Redigera Alla	Redigera Alla	Redigera Alla	Redigera Alla	Redigera Alla	Visa status	Visa status	JA
PS	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	JA
SKK	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	Redigera Alla	Redigera Alla	NEJ
DEB	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	JA
JPK	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	Göm status	Visa status	Göm status	Göm status	NEJ