



Att skriva motion till Svenska Älghundklubbens årsstämma

Att skriva motion är ett sätt att påverka och innebär att man skriftligt lämnar ett förslag till ett årsmöte eller årsstämma. Det är ett sätt att lyfta fram något som du vill förändra och det behöver inte vara särskilt svårt.

Vem kan lämna in motioner

Endast lokalklubbar och anslutna rasklubbar kan lämna motioner till SÄKs årsstämma.

Medlemmar lämnar därför först sina förslag till lokal-/rasklubben för behandling på respektive årsmöte. Tillstyrker årsmötet motionen antar klubben den som sin egen och sänder den vidare till SÄKs årsstämma.

Motionsstopp

För att motionen ska behandlas av årsstämman ska den vara inkommen i rätt tid. När din klubb har motionsstopp framgår av klubbstadgarna. Motioner kan sändas in både med vanlig post men även som e-post. Om motionen sänds in via e-post måste dock originalet även skickas via vanlig post eller överlämnas personligen, motionen ska i dessa fall anses inkommen den dag e-postmeddelandet kom fram.

Motionstiden till SÄKs årsstämma utgår den **10 mars**.

Ska du skriva en *motion* eller finns det andra vägar?

Det kan ge ett snabbare resultat att skriva till styrelsen än till årsstämman. En motion kan vara ett tidsödande sätt att få en idé prövad och omsatt i praktiken. Om styrelsen avvisar ditt förslag får du veta varför och då kvarstår ju ändå möjligheten att skriva en motion till årsstämman.

Att skriva en motion

Det krävs att den bakgrundsbeskrivning som ligger till grund för motionen är korrekt. Detta innebär att du bör förbereda din motion i god tid.

Var tydlig! Tänk på att de flesta inte alls är insatta i dina tankar och att luddigheter därför lätt kan missförstås.

Har du flera förslag? Klumpa inte ihop flera ärenden som inte hör ihop i samma motion! Lämna istället flera motioner som tydligt kan särskiljas.



Innehållet i motionen

En motion bör innehålla följande avsnitt:

Rubrik: Motionen måste rubriceras "Motion", eftersom alla andra skrivelser än motioner slutbehandlas av styrelsen, och redan här ska du ange vad motionen handlar om.

Brödtext: Här förklarar du bakgrunden till ditt förslag, och argumenterar för din sak. Ange tydligt *vad* du vill ändra, *varför* och *hur* det ska gå till. Som regel vinner du på att formulera dig kort och kärnfullt!

Yrkande (Att-satsen): Motionen ska avslutas med ett konkret förslag vilken ska formuleras som ett beslut och inte en åsikt, dvs något som årsstämman kan säga *ja* eller *nej* till. Exempelvis; *att utreda...? att genomföra...? att uppdra till styrelsen...? att.....?*

Lägg gärna ner lite extra tid på att formulera yrkandet, att-satsen, tydligt så att en utomstående kan förstå vad du föreslår bara genom att läsa den delen.

Underteckna: Motionen ska vara underskriven av den eller de som står bakom den. Observera att en motion **inte** automatiskt får större tyngd bara för att den har många underskrifter! Om en motion mejlas till styrelsen måste det ändå skickas ett original per post (man kan naturligtvis lämna originalet personligen) och på originalet **ska** samtliga motionärers namnteckning finnas.