



Riktlinjer för revisor i klubben

Klubbens revisor har i uppgift att:

- Granska både ekonomi och verksamhet.
- Upptäcka eller förebygga olagliga eller annars oförsvärliga åtgärder av styrelsen.
- Kontrollera att styrelsen genomför medlemsmötets beslut och uppdrag.
- Kontrollera att styrelsen har gjort nödvändiga kalkyler, budget och verksamhetsplan.
- Kontrollräkna kontantkassan minst en gång per år.
- Avstämma och kontrollera bank- och postgirotillgodohavanden mot infordrade kontobesked från respektive bank- och postgirokonton minst en gång per år.
- Kontrollräkna verifikat och signera alla som granskats.
- Jämföra bokslutssiffrorna mot den förda dag/kassaboken.
- Ta reda på hur klubbens äldre redovisningshandlingar arkiveras och förvaras.
- Noga läsa igenom klubbens alla styrelse- och medlemsmötesprotokoll med bilagor. Finns det andra upprättade tillfälliga protokoll ska även dessa granskas.
- Kontrollera eventuella försäkringar.
- Sammanfatta eventuella revisionsanmärkningar i skriftlig form direkt till klubbstyrelsen.
- I revisionsberättelsen omnämna eventuella revisionsanmärkningar, som styrelsen ej inom rimlig tid har tillrättat.
- Klart och otvetydigt uttala sig om ansvarsfrihet tillstyrks för hela styrelsen eller vissa styrelseledamöter.
- Innan revisionsberättelsen avlämnas vidta de granskningsåtgärder som kan anses erforderliga utöver ovan nämnda granskningsmoment.