



## Riktlinjer för avelsgrupper och avelsråd

### Bakgrund

Efter möte mellan SKK, SÄK och Jämthundklubben har det framkommit att Rasklubbarna inom SÄK har olika arbetsuppgifter/ansvar inom avelsarbetet. Detta har lett fram till att förslag till en gemensam arbetsordning som gäller alla Rasklubbar skall tas fram under våren 2012.

### Målsättning

Genom denna arbetsordning skall ansvarområden, specifika arbetsuppgifter samt kommunikationsvägar tydliggöras.

Ett utökat samarbete förstärks och tillsammans skall vi lyfta avelsverksamheten framåt.

Stor vikt läggs vid den lokala förankringen och jobbet som skall göras ute bland alla våra medlemmar så att policy och strategier får genomslagskraft.

Kommunikationsvägarna skall vara styrda av tydlighet samt eftersträvas i sin enkelhet.

Medlemmarna i de olika avelskommittéerna skall kontinuerligt informera sig i aktuella frågor och någon person i varje grupp skall ha genomgått eller skaffat sig den utbildning som krävs för att ha djup kunskap och förståelse för avel gällande genetik, hälsa, mentalitet, funktion samt exteriör.

### LOKALKLUBBAR

Beroende på lokala förhållanden anpassas gruppens storlek och deltar i det lokala avelsarbetet genom att:

- Aktivt bistå medlemmarna med avelsrådgivning.
- Följa och ta del av utvecklingen kring avelsfrågor inom SKK genom att delta i utbildningar och konferenser i avelsfrågor.
- Äga kunskap om SKKs grundregler, och årligen föra ut och informera lokalklubbens medlemmar om innebörden i dessa.
- Delta med sina representanter i avelsträffar anordnade av SÄK.
- Sammankallande utses av lokalklubbens styrelse och bör sitta med i styrelsen eller adjungeras till styrelsen. Han/hon skall vara kontaktperson för gruppen i lokalklubben och vara kontaktlänken med SÄKs avelskommitté (AK).
- Ansvarar för och ordnar inom lokalklubb i samråd med lokalklubbens styrelse fortlöpande utbildning i avelsfrågor.
- Aktivt utvärdera och informera om intressanta avelshundar.



- Utifrån genomförda o kollegieförda jaktprov och övriga gällande kriterier kontrollera och föra upp aspiranter för UHL/UTL (Jämt- och Gråhund) på en lista och tillstålla SÄKs avelskommitté denna snarast efter avslutat tävlingstillfälle, för rullande publicering på aktuella hemsidor.
- Fånga lokal information såväl positiv som negativ från medlemmarna som ej går att utläsa från officiell statistik samt distribuera denna vidare till Rasklubbarna och SÄKs avelskommitté.
- Vara bollplank till rasklubbarnas avelsorganisation och SÄKs avelskommitté.
- Funktionärer och förtroendevalda föregår med gott exempel och följer den policy och de kriterier som finns inom SÄK.
- Skicka in verksamhetsberättelse till Avelskommittén senast 31/1 varje år.

## RASKLUBBAR

Beroende på omfattningen av verksamheten anpassas klubbens avelsorganisation därefter. Deltar i avelsarbetet genom att:

- Aktivt bistå medlemmarna med avelsrådgivning.
- Följa och ta del av utvecklingen kring avelsfrågor inom SKK genom att delta i utbildningar och konferenser i avelsfrågor.
- Äga kunskap om SKK:s grundregler, och årligen föra ut och informera klubbens medlemmar om innebörden i dessa.
- Delta med sina representanter i avelsträffar anordnade av SÄK.
- Informera via sina tidskrifter och hemsidor till medlemmar om aktuella avelsfrågor.
  - Exempel på sådan info kan vara:
    - Rekommendationer och Policykrav innan parning
    - Statistik
    - Etik och moral
- Den statistik och information som sprids skall ha sin grund i den avelspolicy och de riktlinjer som antagits i RAS dokumenten.
- Funktionärer och förtroendevalda föregår med gott exempel och följer den policy och de kriterier som finns inom SÄK.
- Aktivt propagera för aktiviteter som SÄK anordnar.
- Inför exteriördomarkonferenser, ta fram material/statistik samt förbereda materiel och frågeställningar i samarbete med SÄKs avelskommitté.
- Årligen utvärdera och redovisa RAS-dokumentet för respektive ras samt redovisa detta senast den 10/3 varje år till SÄKs avelskommitté.
- Inför revidering av RAS dokument i god tid sammanställa utvärderingar av gällande dokument samt ta fram förslag till ny version i samarbete med medlemmarna.
- Stödja våra Lokala avelsråd samt ha en god kontakt med dessa.



- Tillsammans med de lokala avelsråden ge medlemmarna information och utbildning i avelsfrågor.
- Ha en nära dialog med Avelskommittén och stämma av/redovisa sin avelsverksamhet.
- Delta i återkommande avelsträffar för rasklubbar i **"rasavelsgruppen"**. /Telefon/Personliga möten.
- Skicka in verksamhetsberättelse till Avelskommittén senast 31/1 varje år där en utvärdering av RAS-dokumentet ingår.

## Organisationschema

### Avelsfrågor i SÄK

