



## Riktlinjer för dataansvarig (DA) i lokaklubb

### Riktlinjer för dataansvarig – Jaktprov och älgspårprov

*I och med Provdatas införande har DAs uppgifter i de flesta lokalklubbar övertagits av provledare, provläsare och/eller fullmäktige.*

### Riktlinjer för dataansvarig – Utställningar

*Lokalklubbens storlek och organisation av utställningsverksamheten innebär att uppgifterna för dataansvarig kan variera något mellan klubbarna.*

DA ska:

- Vara väl insatt i SKKs Utställnings- och Championatregler samt övriga bestämmelser gällande utställningsverksamheten.
- Vara klubbens administratör i Provdatabesök och likaledes anmälningsmottagare för respektive utställning.
- Löpande övervaka anmälda hundar och kontrollera att nödvändiga uppgifter och eventuella dokument är erhållna innan anmälningsstidens utgång samt korrigera eventuella felaktigheter.
- Noga granska erhållna uppgifter avseende ägare, uppfödare, ålder och provmeriter för att minimera fel i utställningskatalogen.
- Skriva ut katalogmaterial och prislister.
- Mejla bekräftelser med hålltider och övrig information till samtliga hundägare. Även avelsklasser och uppfödare.
  - Anmälningsfördelning och startnummerordning är de enda dokument som får offentliggöras innan utställning. Dessa kan därför delges aktuella domare.
- Ansvara för att resultat och kritik införs korrekt.
- Exportera utställningsresultatet till SKK senast 14 dagar efter aktuell utställning. Export med resultat och kritik sker automatiskt till Hitta Älghund vid samma tillfälle.
- Mejla resultatlista med kritik i PDF till SÄKs kansli för publicering på SÄKs hemsida.

**Hos lokalklubben skall arkiveras under minst två år:**

- ◇ En Utställningskatalog
- ◇ En del av kritiklappen
- ◇ Prislistorna i original